

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДО ЦППМСП «Семья» г.Уфы

Э.Ф. Ахметова

«27» февраля 2019 г.

Положение

об отделе постинтернатного сопровождения

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Отдел постинтернатного сопровождения является структурным подразделением Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы).

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Уфа Республики Башкортостан, уставом МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы и настоящим положением.

1.3. Состав отдела и количество сотрудников определяется утвержденным штатным расписанием центра.

1.4. В своей деятельности специалисты отдела руководствуются принципами: конфиденциальности, компетентности, ответственности, добровольности, благополучия клиента.

1.5. Отдел осуществляет взаимодействие с другими отделами МБОУДО ЦППМСП «Семья» г.Уфы: отделом психологической помощи, отделом по работе с кровными семьями, отделом юридической помощи, информационно-аналитическим отделом, отделом по работе с территориями на основе единого плана работы.

1.6. Отдел сотрудничает с Управлением по опеке и попечительству Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и другими государственными и муниципальными органами, службами, ведомствами и управленческими межведомственными структурами.

1.7. Сотрудники отдела несут, в установленном законодательством порядке, профессиональную ответственность за адекватность методов, используемых в работе, обоснованность рекомендаций; проведение работ строго в пределах своей профессиональной компетенции; неразглашение информации о клиенте.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью отдела является профилактика социальной дезадаптации выпускников интернатных учреждений и замещающих семей (далее - выпускники), содействие успешной адаптации и социализации выпускников.

2.2. Задачи отдела:

- организация индивидуального процесса сопровождения выпускников на этапе адаптации к самостоятельной жизни;
- оказание выпускнику социальной, педагогической, психологической, юридической помощи в решении трудных жизненных ситуаций, в определении трудностей личностного характера, решении проблем жизнеустройства;

- подготовка выпускников к самостоятельной жизни перед выходом из интернатного учреждения, замещающей семьи;
- координация процесса поступления выпускников в учреждения профессионального образования, содействие в их трудоустройстве;
- оказание консультативной, социально-правовой и социально-педагогической помощи;
- мониторинг социальной адаптации, обследование условий жизни выпускников;
- координация деятельности специалистов, работающих в сфере постинтернатной адаптации, оказание им методической помощи.

3. Объекты деятельности

3.1. Объектами деятельности отдела являются:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Октябрьского, Советского, Кировского районов г. Уфы РБ;
- воспитанники детских домов, обучающиеся в 9-х и 11-х классах и выпускающиеся в текущем году;
- выпускники интернатных учреждений и замещающих семей до 23-х лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе законных представителей, направленные образовательными, медицинскими организациями, органами опеки и попечительства, социальной защиты, органами внутренних дел с согласия законных представителей, проживающие на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
- специалисты, работающие в сфере защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактики социальной дезадаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Основные направления деятельности

4.1. Основными направлениями деятельности отдела являются:

- *Социально-педагогическая помощь* – система мероприятий, направленная на оказание социальных услуг для решения различного рода проблем и обеспечение социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.
- *Социально-педагогическое консультирование* – оказание квалифицированной помощи в решении социально-педагогических проблем, а также разрешения конфликтных ситуаций путем целенаправленного информационного воздействия.
- *Социально-педагогическая профилактика* – система мероприятий, направленных на социальное оздоровление, предупреждение возникновения кризисных ситуаций и фактов отклоняющегося поведения выпускников интернатных учреждений и замещающих семей.
- *Социально-педагогическое просвещение* – система мероприятий, направленных на формирование потребности в социально-педагогических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и решения поставленных задач.
- *Методическая деятельность* – анализ и обобщение опыта социально-педагогической деятельности, разработка методических материалов для выпускников и специалистов, работающих в сфере профилактики социальной дезадаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защите их прав и интересов.
- *Межведомственное взаимодействие* - взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с образовательными учреждениями, в которых обучаются выпускники, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, общественными объединениями для эффективного постинтернатного сопровождения выпускников.

5. Организация деятельности и руководство службой

5.1. Общее руководство и контроль деятельности отдела осуществляет директор МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы.

5.2. Деятельность отдела координирует заместитель директора МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы.

5.3. Сотрудники отдела подчиняются заведующему отделом постинтернатного сопровождения, выполняют устные и письменные распоряжения директора МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы и его заместителей.

5.4. Деятельность отдела осуществляется специалистами, имеющими высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы. Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

5.5. Специалисты обеспечивают свой профессиональный уровень, повышают квалификацию.

5.6. Отношения между специалистами отдела постинтернатного сопровождения и администрацией МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы регулируются трудовым договором в соответствии с законодательством о труде.

5.7. Должностные инструкции оформляются на каждого специалиста и могут корректироваться в соответствии с изменениями направлений деятельности МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы и отдела постинтернатного сопровождения.

5.8. Режим работы специалистов отдела регламентирован правилами внутреннего трудового распорядка и реализуется в соответствии с графиком работы специалистов, утвержденным директором МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы.

6. Номенклатура дел

6.1. Документация службы:

- положение о службе;
- должностные инструкции специалистов службы;
- график работы специалистов службы.

6.2. Планы работы:

- на месяц;
- на квартал;
- на год.

6.3. Отчеты о деятельности службы:

- за квартал;
- за год.