


Согласовано  
Представитель работников -  
председатель Совета трудового  
коллектива

 А.А. Исламгулова  
« 20 » декабря 2021 г.

Утверждаю  
Директор МБОУДО ЦППМСП  
«Семья» г. Уфы

 Э.Ф. Ахметова  
« 20 » декабря 2021 г.  
М.П.

План работы по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья» городского округа город Уфа Республики Башкортостан на 2022 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	<b>Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор Э.Ф. Ахметова Заместитель директора И.А. Даниленко
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Март, декабрь	Заместитель директора И.А. Даниленко
1.3.	Ознакомление сотрудников МБОУДО ЦППМСП «Семья» г.Уфы с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	По необходимости	Заместитель директора И.А. Даниленко
1.4.	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции МБОУДО ЦППМСП «Семья» г.Уфы	Декабрь	Заместитель директора И.А. Даниленко
1.5.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам МБОУДО ЦППМСП «Семья» г.Уфы	Постоянно	Директор Э.Ф. Ахметова
1.6.	Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупциогенных факторов, выявленных при мониторинге правоприменения	Постоянно	Заместитель директора И.А. Даниленко
2.	<b>Меры по совершенствованию функционирования МБОУДО ЦППМСП «Семья» г.Уфы в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Постоянно	Директор Э.Ф. Ахметова

2.2.	Проведение внутреннего контроля соблюдения прав всех участников психолого-педагогического и медико-социального сопровождения	По необходимости	Директор Э.Ф. Ахметова
2.3.	Информирование родителей о телефоне доверия по вопросам коррупции	Постоянно	Все сотрудники
2.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы	Постоянно	Директор Э.Ф. Ахметова
2.5.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор Э.Ф. Ахметова
2.6.	Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах: режим работы; план по антикоррупционной деятельности	Постоянно	Заместитель директора И.А. Даниленко Заведующий ИАО И.В. Ахметкужина
2.7.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Директор Э.Ф. Ахметова Заместитель директора И.А. Даниленко
2.8.	Своевременное и в полном объеме предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, занимающего соответствующую должность	Ежегодно	Директор Э.Ф. Ахметова
2.9.	Направление уведомлений в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 8 сентября 2010 г. № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы»	Постоянно	Заместитель директора И.А. Даниленко, специалист по кадрам А.Д. Бабушкина

2.10.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Директор Э.Ф. Ахметова
<b>3.</b>	<b>Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБОУДО ЦППМСП «Семья» г.Уфы, установление обратной связи</b>		
3.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема	Постоянно	Директор Э.Ф. Ахметова
3.2.	Проведение опроса получателей услуг, с целью определения степени их удовлетворенности работой центра, качеством предоставляемых образовательных услуг	Постоянно	Все специалисты
3.3.	Обеспечение функционирования сайта МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности центра	Постоянно	Заведующий ИАО И.В. Ахметкужина
3.4.	Размещение на сайте МБОУДО ЦППМСП «Семья» г.Уфы ежегодного публичного отчета о деятельности психологической, социальной служб и финансово-хозяйственной деятельности центра	1 раз в год	Заведующий ИАО И.В. Ахметкужина
3.5.	Обеспечение соблюдения режима гласности при размещении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Директор Э.Ф. Ахметова
<b>4.</b>	<b>Взаимодействие с правоохранительными органами</b>		
4.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в центре	Постоянно	Заместитель директора И.А. Даниленко