

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБОУДО ЦППМСП  
 «Семья» г. Уфы  
 Э.Ф. Ахметова  
 «28» декабря 2022 г.



**ПЛАН РАБОТЫ**  
 Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья» городского округа город Уфа Республики Башкортостан на 2023 год

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
1.1.1	Участие в оперативных совещаниях Управления по опеке и попечительству Администрации городского округа город Уфа РБ по вопросам деятельности МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы	по плану УОП	Ахметова Э.Ф.
1.1.2	Участие в заседаниях КДНиЗП	в течение периода	Ахметова Э.Ф.
<b>1.2.</b>	<b>Заседания и педсоветы по общим вопросам центра</b>		
1.2.1	Проведение педагогических советов	по необходимости	Ахметова Э.Ф., Даниленко И.А., Гарина Н.М.
1.2.2	Проведение методических советов	по необходимости	Ахметова Э.Ф., Даниленко И.А., Гарина Н.М.
<b>1.3.</b>	<b>Руководство и контроль</b>		
1.3.1	Проведение еженедельных производственных совещаний: - для зав. отделами; - для специалистов	в течение периода	Ахметова Э.Ф., зав. отделами
1.3.2	Контроль за ведением документации и работой специалистов центра	ежемесячно	Ахметова Э.Ф., Даниленко И.А., Гарина Н.М., зав. отделами
1.3.3	Посещение индивидуальных консультаций и мероприятий, проводимых специалистами центра	в течение периода	Ахметова Э.Ф., зав. отделами
<b>1.4.</b>	<b>Работа с персоналом</b>		
1.4.1	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка сотрудников центра, кодекса этики	в течение периода	Бабушкина А.Д.
1.4.2	Организация и проведение периодического медицинского осмотра	ноябрь	Бабушкина А.Д.
1.4.3	Принятие мер по противодействию коррупции	в течение периода	Даниленко И.А.
1.4.4	Обеспечение соблюдения мер пожарной безопасности и действий при чрезвычайных ситуациях	в течение периода	Бабушкина А.Д.
<b>II. ПРАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			

2.1.1	Индивидуальное консультирование детей, подростков, родителей, специалистов: - психологическое консультирование; - юридическое консультирование; - консультирование по социальным вопросам; - информационно-методическое консультирование	в течение периода	Ахметова Э.Ф., Даниленко И.А., Гарина Н.М., зав. отделами
2.1.2	Индивидуальные и групповые общеразвивающие, коррекционно-развивающие занятия с детьми	в течение периода	Ахметова Э.Ф., Даниленко И.А., Гарина Н.М., зав. отделами
2.1.3	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы, Международному дню семьи, Международному дню защиты детей, Дню России, Дню знаний, Всемирному дню ребенка, Дню матери, Дню правовой помощи детям, Новому году и др., в т.ч. проведение конкурсов для несовершеннолетних, направленных на пропаганду семейных ценностей	по отдельному плану	Ахметова Э.Ф., Даниленко И.А., Гарина Н.М., зав. отделами
2.1.4	Участие в организации и проведении мероприятий Управления по опеке и попечительству Администрации городского округа город Уфа РБ	в течение периода	Ахметова Э.Ф.
<b>2.2.</b>	<b>Организация работы с приемными семьями и семьями усыновителей</b>		
2.2.1	Оказание психолого-педагогической, социально-педагогической, юридической помощи приемной семье, семье усыновителей на всех этапах ее развития	в течение периода	Калинина А.В., Каюмова Ю.И., Никитина Н.Н.
2.2.2	Организация и проведение обучающих семинаров для приемных родителей	по отдельному плану	Каюмова Ю.И., Калинина А.В., Никитина Н.Н.
2.2.3	Организация и проведение коррекционно-развивающих занятий для детей дошкольного, младшего школьного, подросткового возраста, в том числе по дополнительным общеразвивающим программам	по отдельному плану	Каюмова Ю.И.
2.2.4	Проверка условий жизни подопечного, соблюдения опекуном прав и законных интересов подопечного, обеспечения сохранности его имущества, а также выполнения опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей	в течение периода	Калинина А.В., Никитина Н.Н.
2.2.5	Работа по защите прав и законных интересов детей, переданных на воспитание в приемные семьи	в течение периода	Никитина Н.Н.
2.2.6	Организация и проведение досуговых мероприятий для детей из приемных семей	по отдельному плану	Калинина А.В.
2.2.7	Проведение психолого-медико-педагогических консилиумов	по необходимости	Ахметова Э.Ф., Гарина Н.М.
<b>2.3.</b>	<b>Организация работы с кровными семьями</b>		
2.3.1	Организация и проведение комплексной социально-реабилитационной работы с кровными семьями несовершеннолетних, находящимися в трудной жизненной ситуации	в течение периода	Сухова С.П.
2.3.2	Работа по защите прав и законных интересов детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	в течение периода	Сухова С.П., Никитина Н.Н.
2.3.3	Организация выездов специалистов в кровные семьи с целью обследования условий жизни, социально-педагогической, психологической диагностики	в течение периода	Сухова С.П.



2.3.4	Организация и проведение обучающих занятий для кровных родителей, родственников несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации	по отдельному плану	Сухова С.П.
2.3.5	Организация и проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, в том числе по дополнительным общеразвивающим программам	по отдельному плану	Сухова С.П.
2.3.6	Организация и проведение досуговых мероприятий для детей из кровных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	по отдельному плану	Сухова С.П.
2.3.7	Организация и проведение заседаний территориальных междисциплинарных консилиумов по оценке и мониторингу социального сопровождения (реабилитации) семей	в течение периода	Сухова С.П.
2.3.8	Координация работы уполномоченных служб организаций Кировского, Ленинского, Октябрьского и Советских районов г. Уфы, наделенных отдельными полномочиями органа опеки и попечительства	в течение периода	Сухова С.П.
<b>2.4.</b>	<b>Организация работы с семьями опекунов (попечителей)</b>		
2.4.1	Проведение психологической диагностики подопечных детей	в течение периода	Сухова С.П.
2.4.2	Оказание психолого-педагогической, социально-педагогической, юридической помощи семье опекуна (попечителя) на всех этапах ее развития	в течение периода	Сухова С.П. Никитина Н.Н.
2.4.3	Организация и проведение обучающих семинаров для опекунов (попечителей)	по отдельному плану	Никитина Н.Н.
<b>2.5.</b>	<b>Организация работы по постинтернатному сопровождению выпускников интернатных учреждений и замещающих семей</b>		
2.5.1	Работа по защите прав и законных интересов выпускников интернатных учреждений и замещающих семей	в течение периода	Никитина Н.Н., Абгарян А.С., Сайфутдинова С.А.
2.5.2	Сопровождение выпускников интернатных учреждений и замещающих семей специалистами в учреждениях профессионального образования	в течение периода	Абгарян А.С., Сайфутдинова С.А.
2.5.3	Межведомственное взаимодействие с интернатными, образовательными и другими учреждениями, органами опеки и попечительства по профилактике социальной дезадаптации выпускников интернатных учреждений и замещающих семей	в течение периода	Абгарян А.С., Сайфутдинова С.А.
2.5.4	Организация и проведение выездных психолого-педагогических консилиумов на базе центров семейного устройства по вопросу готовности воспитанников к выпуску	март-апрель сентябрь-октябрь	Ахметова Э.Ф., Абгарян А.С., Сайфутдинова С.А.
2.5.5	Организация и проведение занятий, семинаров и мероприятий для воспитанников интернатных учреждений и замещающих семей по подготовке к самостоятельной жизни, в том числе по дополнительным общеразвивающим программам	по отдельному плану	Абгарян А.С., Сайфутдинова С.А.
2.5.6	Организация и проведение занятий, семинаров и мероприятий для выпускников интернатных учреждений и замещающих семей, в том числе по дополнительным общеразвивающим программам	по отдельному плану	Абгарян А.С., Сайфутдинова С.А.

### III. ЛЕКЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ, ИНФОРМАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1.	Организация и проведение информационно-просветительских, развивающих мероприятий для детей, подростков, молодежи, педагогов, родителей	в течение периода в соответствии с договорами о сотрудничестве с образовательными учреждениями	Ахметова Э.Ф.
3.2.	Организация и проведение обучающих семинаров: - для специалистов, работающих в сфере жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - для специалистов школ, учреждений профессионального образования, работающих с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - для специалистов уполномоченных служб организаций, наделенных отдельными полномочиями органа опеки и попечительства	в течение периода	Ахметова Э.Ф.
3.3.	Организация и проведение педагогической практики студентов учебных заведений г. Уфы по специальностям «Психология», «Педагогика», «Социальная работа», «Юриспруденция»	в течение года	Ахметова Э.Ф., зав. отделами
3.4.	Разработка и издание методических материалов	в течение периода	Ахметкужина И.В.
3.5.	Разработка программ по направлениям деятельности центра	в течение периода	Ахметова Э.Ф.
3.6.	Организация участия специалистов в региональных, всероссийских и международных конкурсах, семинарах, конференциях, стажировках, курсах повышения квалификации	в течение периода	Ахметова Э.Ф.
3.7.	Изучение, обобщение и распространение позитивного опыта работы в сфере жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактики социального сиротства, раннего выявления семейного неблагополучия и нарушения прав несовершеннолетних	в течение периода	Ахметова Э.Ф.
3.8.	Работа со средствами массовой информации по вопросам деятельности центра. Разработка и распространение информационных материалов, социальной рекламы	в течение периода	Ахметкужина И.В.
3.9.	Администрирование, постоянное обновление сайта центра, страницы «ВКонтакте»	в течение периода	Ахметкужина И.В., зав. отделами
3.10.	Пополнение фонда специализированной литературы по профилактике социального сиротства, жизнеустройства, постинтернатной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение периода	Ахметкужина И.В.
3.11.	Оформление подписки на периодические издания (журналы, газеты)	апрель, октябрь	Ахметкужина И.В., Алибаева А.А.

3.12.	Сбор, обработка и анализ статистической отчетности МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы	еженедельно, ежемесячно, ежеквартально, за полугодие, за год	Ахметкужина И.В., зав. отделами
-------	---	--	---------------------------------

**IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1.	Заключение договоров на коммунальные услуги и услуги связи	в течение года	Панкова В.Н., Алибаева А.А.
4.2.	Заключение договоров на поставку: канцтоваров, материалов и оборудования с предприятиями и фирмами	в течение периода	Панкова В.Н., Алибаева А.А.
4.3.	Заключение договоров на приобретение основных средств (мебель, оргтехника, мягкий инвентарь и т.п.)	по необходимости	Панкова В.Н., Алибаева А.А.
4.4.	Организация проведения санитарных дней и субботников по уборке территории и помещений	по необходимости	Панкова В.Н.

Заместитель директора



И.А. Даниленко

Заместитель директора



Н.М. Гарина